

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 2 им. Г.А. Карманова» г. Курска

Приняты
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 25.03.2021 г.
Согласовано советом родителей
Протокол № 1 от 25.03.2021 г.

Утверждаю
Директор ОБОУ «Школа-интернат № 2» г.
Курска

А.П. Бобров
Введены в действие приказом
№ 55-а от 26.03.2021 г.

**Правила приема на обучение
в областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 2 им. Г.А. Карманова» г. Курска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила:

- определяют порядок приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 2 им. Г.А. Карманова» г. Курска (далее – Школа-интернат);
- разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Приём детей в Школу-интернат для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (ред. от 02.07.2013 с изменениями, вступившими в силу 01.09.2013);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции от 24.11.2014);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 03.04.2003 № 27\2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»;

- Законом Курской области от 9 декабря 2013 года №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

- Уставом ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска, настоящими Правилами.

1.3. В Школу-интернат принимаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и умственной отсталостью), подтвержденными соответствующими документами (Приложение 1);

- дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, подтвержденными соответствующими документами (Приложение 1).

1.4. В Школу-интернат принимаются дети, указанные в п.1.3., подлежащие обучению, проживающие на территории Курской области.

1.5. При наличии свободных мест в Школу-интернат могут быть приняты лица, указанные в п.1.3, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие образование в форме семейного образования и/или самообразования.

1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.7. Прием детей граждан, имеющих первоочередное право, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции от 24.11.2014), Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Приложение 2).

1.8. Основанием для отказа в приеме детей в Школу-интернат является отсутствие свободных мест.

1.9. Прием граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.10. В Школу-интернат могут быть приняты дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не владеющие элементарными навыками самообслуживания, при условии организации их сопровождения в образовательном пространстве школы и ухода за ними родителями (законными представителями).

2. Организация и общие правила приема

2.1 Прием детей на обучение в Школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления размещена в приложение 3.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. В 1-й класс Школы-интерната принимаются дети, из числа указанных в п. 1.3. настоящих Правил, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев, и не позднее достижения возраста восьми лет.

В более раннем или более позднем возрасте прием детей на обучение в 1-й класс осуществляется только с разрешения учредителя.

2.4 Прием заявлений в 1-й класс Школы-интерната граждан начинается не позднее 1 апреля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. При наличии свободных мест организуется дополнительно прием заявлений в 1-й класс Школы-интерната с 06 июля по 05 сентября текущего года, который может быть завершён по факту заполнения свободных мест.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копии документов, подтверждающих законность пребывания (проживания) заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме заявления родителей (законных представителей) знакомят с уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на об-

работку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

2.10. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (Приложение 4).

2.11. При приеме для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программе среднего общего образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично в Школу-интернат;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Зачисление детей в Школу-интернат оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу-интернат на обучение по программе среднего общего образования формируется новое личное дело.

2.16. В случае отказа в приеме ребенка в Школу-интернат родителю (законному представителю) выдается уведомление (Приложение 5).

3. Регулирование спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся Школы-интерната, возникающие между администрацией Школы-интерната и иными учреждениями, организациями, родителями (законными представителями) рассматриваются Школой-интернатом в судебном порядке, установленным действующим законодательством.

Перечень документов, подтверждающих нарушения опорно-двигательного аппарата

1. Медицинская карта школьника (форма 026/У-2000)
2. Эпикриз врача с подробным анамнезом, полученным лечением и рекомендациями.

Перечень документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья (нарушения опорно-двигательного аппарата)

1. Медицинская карта школьника (форма 026/У-2000)
2. Эпикриз врача с подробным анамнезом, полученным лечением и рекомендациями
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Справка МСЭ об установлении инвалидности (при наличии).
5. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

Первоочередное предоставление места

<p>При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.</p> <p>Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции от 24.11.2014);</p>
<p>Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u> настоящей части. 	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;</p>
<p>В жилых помещениях, занимаемых прокурорами, во внеочередном порядке установка телефона осуществляется по действующим тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров.</p>	<p>Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>
<p>Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях</p>	<p>Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»</p>

Приложение 3

Директору
ОБОУ «Школа-интернат № 2»
г. Курска
А.П. Боброву

(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____,
проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка, _____,

_____ г.р., место рождения _____,
в _____ класс ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска на обучение по

(программа обучения)

Сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Ребенок зарегистрирован по адресу: _____

Даю согласие на обработку персональных данных _____
(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____

(подпись)

Прошу обучать моего ребенка на _____ языке.

Дата

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Расписка о приеме документов и регистрации заявления

Выдана _____

(ФИО родителя(законного представителя))

ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска уведомляет Вас, что
« _____ » _____ 20 ____ г. было зарегистрировано Ваше заяв-
ление о приеме ребенка

(ФИО ребенка)

на обучение в _____ класс школы-интерната.

Регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

(дата)

(подпись должностного лица)

МП

Уведомление получено:

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Уведомление об отказе в приеме ребенка на обучение

Выдано _____

(ФИО родителя(законного представителя))

ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска уведомляет Вас, что Вам отказано в приеме ребенка

(ФИО ребенка)

на обучение в _____ класс школы-интерната по причине отсутствия свободных для приема мест.

(дата)

(подпись директора)

Уведомление получено:

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))