

Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 2 им. Г. А. Карманова» г. Курска

Приняты
На заседании педагогического совета
Школы-интерната
Протокол № 1 от 28.08.2017г.

Утверждаю
Директор

 М.А. Хмелевская
Введены в действие
приказом № 178 от 31.08.2017г.



Дополнения в основную образовательную программу основного
общего образования

Пояснительная записка

Новый взгляд на образование детей с ОВЗ направлен на развитие личности школьника, способного к безбарьерному вхождению в социум.

Особенно актуально это для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (далее – НОДА), так как у большинства таких детей наблюдаются сходные проблемы (задержка формирования, недоразвитие, нарушение или утрата двигательных функций), что влияет на формирование общеучебных и трудовых навыков. В связи с этим дети с НОДА испытывают трудности в коммуникации, социализации, выборе сферы профессиональной деятельности. Решить данные задачи призвана система обучения и воспитания, основанная на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В связи с получением школой-интернатом гранта Министерства образования и науки РФ по мероприятию 2.3. «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для обработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, по мероприятию «Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения» были выполнены работы по созданию новой модели школьной библиотеки – информационно-библиотечного центра, позволяющем реализовать новые проекты.

Одним из проектов является проект «Школьное издательство». Он предполагает решение задач внеурочной занятости обучающихся и создание условий для развития трудовых и начальных профессиональных навыков обучающихся с ОВЗ с НОДА. В силу двигательных нарушений профессиональный выбор обучающихся с НОДА ограничен и может быть направлен на работу с применением информационно-коммуникационных технологий, делопроизводства, технологий издательской деятельности. Школьное издательство ставит целью достижение образовательных (метапредметных, личностных), профориентационных и коррекционно-развивающих задач. Среди них актуальными являются создание условий для получения первичных навыков работы с типографией (технологический процесс, умение работать с типографским оборудованием), работы с текстами (подготовки публицистического текста, написания различных типов статей, интервьюирования), диалогового общения.

Отдельно выделяются задачи мотивирования к выбору профессии обучающихся, в том числе с обучающихся с ОВЗ, имеющих НОДА, основанное на осознании своих трудовых возможностей; коррекции психоэмоциональной, волевой, познавательной сфер личности обучающихся с ОВЗ через включение их в трудовую деятельность в условиях инклюзивной организации труда и разделения трудовых функций в зависимости от психофизического развития; развитие межличностного общения, взаимодействия.

В школьном издательстве функционируют два отдела: отдел журналистики, издающий школьную газету «Большая перемена», и типографский отдел, обеспечивающий печать школьной газеты.

Для функционирования школьного издательства задействованы ресурсы информационно-библиотечного центра школы-интерната. В ИБЦ создан зал ИТ, который оснащен оборудованными рабочими местами, включающими компьютеры, планшетные сканеры, сетевое МФУ с контролируемой распечаткой текста и обеспечен выход в сеть интернет с выполнением требований контент-фильтрации. В зале ИТ создано специальное рабочее место для инвалидов, оснащённое специализированным креслом с фиксирующими элементами для детей с ДЦП, установлено адаптированное оборудование: беспроводной джойстик, адаптированная клавиатура, ресивер, адаптированная мышь (трек-бол), позволяющее работать детям, имеющим нарушения верхних конечностей.

При ИБЦ школы-интерната оборудован кабинет для школьного издательского центра (мини-типография), оснащённый цветным многофункциональным устройством, брошюровочной машиной, резаком, резчиком углов, бигговщиком, переплётчиком, рулонным ламинатором. Данное оборудование предназначено для печати школьной газеты и изготовления сложной печатной продукции.

В целях привлечения обучающихся, в том числе с ОВЗ, к учебно-исследовательской и проектной деятельности возникла необходимость внести дополнения в основную образовательную программу основного общего образования в части плана внеурочной деятельности и программы внеурочной деятельности по модульному междисциплинарному интегрированному курсу «Учебно-исследовательская и проектная деятельность»

Программа внеурочной деятельности реализуется тремя модулями.

1 модуль. Программа внеурочной деятельности для 5-6 классов «Основы журналистики и издательского дела»;

2 модуль Программа внеурочной деятельности для 7 класса «Типографское дело»;

3 модуль. Программа внеурочной деятельности для 7 класса «Виртуальная газета».

1. Дополнения в пункт 3.1.2. ООП ООО школы-интерната

План внеурочной деятельности (Таблица 1).

Программа внеурочной деятельности модульному междисциплинарному интегрированному курсу «Учебно-исследовательская и проектная деятельность» (Приложение 1).

Таблица 1.

**План внеурочной деятельности ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска
Основное общее образования**

Направление развития личности	Форма организации внеурочной деятельности	Объём внеурочной деятельности, ч/классы						Всего
		5 а	5б	6а	6б	7а	7б	
Духовно-нравственное	Факультатив «Основы православной культуры»	-	-	1	1	1	1	4
	Курс «История Курского края»	-	-	1	1	-	-	2
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Физическая культура	1	1	-	-	-	-	2
	Спортивная секция общефизической подготовки	3						3
Социальное	Клуб юных инспекторов движения	3						3
	Клуб «Юный эколог»	3						3
Общеинтеллектуальное	Курс «Информзнайка»	1	1	1	1	-	-	4
	Курс «Школа безопасности»	1	1	1	-	-	-	3
	Модульный междисциплинарный интегрированный курс «Учебно-исследовательская и проектная деятельность»:	1	1	1	1	2	2	8
	Модуль 1. Курс «Основы журналистики и издательского дела»	1	1	1	1			4
	Модуль 2. Курс «Типографское дело»					1	1	2
	Модуль 3. Курс «Виртуальная газета»					1	1	2
	Клуб знатоков математики	3						3
Курс «Секреты речи»	3						3	
Общекультурное	Студия вокала	3						3
Итого								49

Рабочая программа внеурочной деятельности по модульному
междисциплинарному интегрированному курсу
«Учебно-исследовательская и проектная
деятельность»
Пояснительная записка

Новый взгляд на образование детей с ОВЗ направлен на развитие личности школьника, способного к безбарьерному вхождению в социум. Особенно актуально это для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (далее – НОДА), так как у большинства таких детей наблюдаются сходные проблемы (задержка формирования, недоразвитие, нарушение или утрата двигательных функций), что влияет на формирование общеучебных и трудовых навыков. В связи с этим дети с НОДА испытывают трудности в коммуникации, социализации, выборе сферы профессиональной деятельности. Решить данные задачи призвана система обучения и воспитания, основанная на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В целях выполнения работ школой-интернатом - грантополучателем открытого конкурса Министерства образования и науки Российской Федерации в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы в целях предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам из средств федерального бюджета Российской Федерации на реализацию программ инновационной деятельности по отработке новых технологий и содержания обучения и воспитания по мероприятию 2.3 «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» в направлении «Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения» был разработан проект «Школьное издательство».

Проект предполагает решение задач внеурочной занятости обучающихся и создание условий для развития трудовых и начальных профессиональных навыков обучающихся с ОВЗ с НОДА. В силу двигательных нарушений профессиональный выбор обучающихся с НОДА ограничен и может быть направлен на работу с применением информационно-коммуникационных технологий, делопроизводства, технологий издательской деятельности.

Для реализации проекта «Школьная типография» используется материально-техническая база информационно-библиотечного центра школы-интерната (далее – ИБЦ). В ИБЦ создан зал ИТ, который оснащен оборудованными рабочими местами, включающими компьютеры, планшетные сканеры, сетевое МФУ с контролируемой распечаткой текста и

обеспечен выход в сеть интернет с выполнением требований контент-фильтрации. В зале IT создано специальное рабочее место для инвалидов, оснащённое специализированным креслом с фиксирующими элементами для детей с ДЦП, установлено адаптированное оборудование: беспроводной джойстик, адаптированная клавиатура, ресивер, адаптированная мышь (трекбол), позволяющее работать детям, имеющим нарушения верхних конечностей.

При ИБЦ школы-интерната оборудован кабинет для школьного издательского центра (мини-типография), оснащённый цветным многофункциональным устройством, брошюровочной машиной, резак, резчиком углов, биговщиком, переплётчиком, рулонным ламинатором. Данное оборудование предназначено для печати школьной газеты и изготовления сложной печатной продукции.

В школьном издательстве функционируют два отдела: отдел журналистики, издающий школьную газету «Большая перемена», и типографский отдел, обеспечивающий печать школьной газеты.

Проект «Школьное издательство» реализуется в рамках внеурочной деятельности по модульному междисциплинарному интегрированному курсу «Учебно-исследовательская и проектная деятельность».

Программа внеурочной деятельности по модульному междисциплинарному интегрированному курсу «Учебно-исследовательская и проектная деятельность» реализуется тремя модулями:

1 модуль. Программа внеурочной деятельности для 5-6 классов «Основы журналистики и издательского дела»;

2 модуль Программа внеурочной деятельности для 7 класса «Типографское дело»;

3 модуль. Программа внеурочной деятельности для 7 класса «Виртуальная газета».

1 модуль

Программа внеурочной деятельности для 5-6 классов «Основы журналистики и издательского дела»

Актуальность.

Данный курс формирует первоначальные навыки по выпуску школьной газеты «Большая перемена» и развивает творческие способности обучающихся, коммуникативные навыки.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения обучающихся в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование, техническая обработка материалов, работа над дизайном издания. В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация обучающихся к обучению, совершенствуются и развиваются навыки литературного творчества, повышается грамотность. Занятия по курсу способствуют профессиональному ориентированию обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, так как позволяют провести профессиональные пробы и получить первый журналистский опыт.

Занятия по курсу способствуют развитию сплоченности обучающихся, предполагают совместную творческую работу педагога и ребёнка. Создание школьной газеты нацеливает обучающихся на учебно - исследовательскую и проектную работу, что является важной метапредметной компетентностью. Занятия по курсу способствуют развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Программа курса предполагает повторение, обобщение и систематизацию знаний по литературному редактированию, культуре речи, расширяет сведения по лексике и грамматике. Занятия курса учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

Личностные, метапредметные и предметные результаты курса:

1. Личностные:

- формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; готовности и способности к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;
- развитие сознательного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, формирование способности вести диалог с другими людьми.

2. Метапредметные:

- формирование и развитие основ читательской компетенции;
- усовершенствование навыков работы с информацией;
- приобретение опыта проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

Регулятивные УУД:

- развитие навыков ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей; самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач, сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно, умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

Познавательные УУД:

- формирование умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы;
- развитие навыков смыслового чтения: находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности); ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл текста, структурировать текст; устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов; резюмировать главную идею текста; преобразовывать текст, «переводя» его в другую модальность, интерпретировать текст (художественный и нехудожественный – учебный, научно-популярный, информационный, текст non-fiction); критически оценивать содержание и форму текста;
- развитие мотивации к овладению культурой активного использования словарей и других поисковых систем.

Коммуникативные УУД:

- совершенствование умения организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

Предметные:

- получение представлений о теме, основной мысли текста, его композиции, о типах речи, стили речи;
- развитие навыков построения изобразительно-выразительных средств публицистического стиля;
- определение жанров публицистического стиля;
- формирование навыков интервьюирования, написания разнообразных статей, верстки газеты.

Срок реализации.

Настоящая программа рассчитана на 2 года.

Количество часов – 68 (1 раз в неделю).

Предлагаемый курс обучения адресован обучающимся 5-6 классов.

Количество обучающихся в группе – от 5 до 10 человек.

Формы занятий, предусмотренные программой:

1. свободная творческая дискуссия;
2. ролевые игры;
3. творческих заданий;
4. активные методы формирования системы общения;
5. практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Планируемые результаты:

- развитие умений построить устное и письменное сообщение;
- развитие умений работать в различных жанрах публицистического стиля;
- развитие умений общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

Тематическое планирование курса

«Основы журналистики и издательского дела»

№	Тема	Теория (количество часов)	Практика (количество часов)	Всего
1	Вводное занятие. Что такое журналистика?	1		1
2	Раздел 1. Основы работы с текстом	5	6	11
2.1.	Тема и идея текста. Построение текстовых	1	2	3

	конструкций			
2.2.	Текстовая композиция	1	1	2
2.3.	Типы и стили речи	1	1	2
2.4.	Изобразительно-выразительные средства публицистического текста	1	1	2
2.5.	Жанры публицистического стиля	1	1	2
3	Раздел 2. Структура газеты	2	13	15
3.1	Основные структурные компоненты газеты	1		1
3.2.	Основные рубрики газеты		1	1
3.3.	Отбор материала для статьи		2	2
3.4.	Формирование газетной статьи	1	3	4
3.5.	Правка материалов статьи		3	3
3.6	Написание различных типов статей: очерк, рассказ, заметка, анонс и др.		4	4
4	Раздел 3 Интервьюирование	4	10	14
4.1.	Правила деловой беседы	1	2	3
4.2	Подготовка вопросов для интервью	1	2	3
4.3	Правила проведения интервью		2	2
4.4	Виды интервью	1	2	3
4.5	Репортаж	1	2	3
5	Раздел 4 Дизайн газеты	3	9	12
5.1	Оформление газеты	1	2	3
5.2	Подбор и размещение фотографий, иллюстраций, рисунков	1	3	4
5.3	Макетирование газеты	1	4	5
6	Верстка газеты	2	13	15
6.1	Основы работы с программой Publisher	2	4	6

6.2	Верстка основных элементов газеты.		5	5
6.3	Выпуск школьной газеты		4	4
	Итого	17	51	68

Содержание программы:

1. Вводное занятие. Что такое журналистика? (1 час)

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности. Введение в понятие журналистика. Из истории журналистики. Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России. Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

Раздел 1. Основы работы с текстом (11 часов)

2-4. Тема и идея текста. Построение текстовых конструкций (3 часа)

Текст как продукт речевой деятельности. Формально-смысловое единство и его коммуникативная направленность текста: тема, проблема, идея; главная, второстепенная и *избыточная* информация. Анализ текста. Построение текстовых конструкций.

5-6. Текстовая композиция (2 часа)

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями. Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака. Основные структурные связи в рассуждении. Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному. Анализ текста. Построение текстовых конструкций.

7-8. Типы и стили речи (2 часа)

Функционально-смысловые типы текста (повествование, описание, рассуждение). *Тексты смешанного типа*. Основные особенности разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы. Основные жанры разговорной речи (рассказ, беседа, спор); научного стиля и устной научной речи (*доклад, дискуссия, реферат,*); официально-делового стиля (*расписка, доверенность, заявление, резюме*). Анализ текста.

9-10. Изобразительно-выразительные средства публицистического текста (2 часа)

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербла, ирония. Стилистические

фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

11-12. Жанры публицистического стиля (2 часа)

Основные жанры публицистического стиля и устной публичной речи:

- информационные (заметка, репортаж, интервью, отчет);
- аналитические (беседа, статья, корреспонденция, рецензия, обзор, обозрение);
- художественно-публицистические (эссе, очерк, фельетон, памфлет).

Раздел 2. Структура газеты (15 часов)

13. Основные структурные компоненты газеты (1 час)

Постоянные элементы газеты, заглавие газеты, разделительные средства (линейки, концовки, фигурные элементы) служебные детали (колонтитул, выходные сведения), размерные элементы газеты (формат газеты, газетная полоса, число и формат текстовых колонок, объём газеты).

14. Основные рубрики газеты (1 час)

Система рубрик в газете. Тематические и служебные рубрики. Обзор рубрик современных периодических изданий. Обзор рубрик газеты «Большая перемена».

15-16. Отбор материала для статьи (2 часа)

Обзор материалов современных периодических изданий и школьных СМИ. Их ценность с точки зрения языка, которым они написаны, содержания и проблематики.

17-20. Формирование газетной статьи (4 часа)

Роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения. Написание газетных статей.

21- 23. Правка материалов статьи (3 часа)

Устранение погрешностей, оставшихся после авторской доработки; достижение ясности и четкости формулировок; проверка фактического материала и исправление неточностей; устранение шероховатости языка и стиля; техническая обработка рукописей. Виды правок: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка, корректура.

24- 27. Написание различных типов статей: очерк, рассказ, заметка, анонс и др. (4 часа)

Знакомство с лучшими образцами таких публицистических жанров, как очерк, рассказ, заметка, анонс и др. Анализ текстов. Написание собственных текстов подобных жанров.

Раздел 3 Интервьюирование (14 часов)

28-30. Правила деловой беседы (3 часа)

Понятие и формы делового общения. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет. Овладение лингво-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях делового общения.

31-33. Подготовка вопросов для интервью (3 часа)

Интервью как один из методов сбора сведений, его классификация. Соответствие вопросов цели интервью, о которой было сообщено собеседнику. Определение основной тематики вопросов и их последовательность.

34-35. Правила проведения интервью (2 часа)

Подготовка к интервью – обязательный элемент интервьюирования: характеристика общей, конкретной и психологической подготовки. Стратегия интервью. Начальная стадия диалога, развертывание беседы и заключение. Секреты интервью.

36-38. Виды интервью (3 часа)

Интервью – особенности жанра, его виды (интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.) Интервьюирование. Написание интервью.

39-41. Репортаж (3 часа)

Репортаж. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Создание репортажа.

Раздел 4 Дизайн газеты (12 часов)

42-44. Оформление газеты (3 часа)

Основы современного дизайна газеты. Функции и задачи дизайна. Законы дизайна. Основные принципы дизайна периодических изданий. Основные и вспомогательные элементы дизайна. Разделительно-выделительный элементы. Подбор шрифтов. Стиль заголовков. Колонки текста. Знакомство с терминологией. Оформительский замысел. Формат издания. Анонсирование номера и полосы. Акцентирование в номере и публикации. Способы и приемы. Цвет в газете. Тенденции современной газетной графики.

45-48. Подбор и размещение фотографий, иллюстраций, рисунков (4 часа)

Иллюстрирование газеты. Функции, виды и жанры иллюстраций. Типы иллюстраций (фотография, график, инфографика) и жанры (фото заметка, фотоинтервью, фоторепортаж, фотокорреспонденция, фотоочерк, фотоэссе, фотозарисовка). Подбор фотографий. Составление фотокомпозиции.

49-53. Макетирование газеты (5 часов)

Композиционно-тематическая организация номера газеты. Виды вёрстки по конфигурации материалов, по направлению развёрстки материалов на полосе, по степени симметрии размещения материалов на полосе. Образно-экспрессивные средства оформления. Создание макета газеты.

Верстка газеты (15 часов)

54-59. Основы работы с программой Publisher (6 часов)

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, компьютер). Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Знакомство с интерфейсом программы. Добавление, перемещение и форматирование текста, работа с текстовым полем. Добавление, перемещение и форматирование рисунков. Изменение фона публикации.

60- 64. Верстка основных элементов газеты (5 часов)

Размещение текста согласно макету, распределение фотографий, подборка стиля, формата, кегля шрифта, работа над дизайном, форматирование, работа с элементами Word Art, SmartArt, символов, диаграмм, формул, таблиц. Создание газеты в электронном виде.

65- 68. Выпуск школьной газеты (4 часа)

Практическая работа над созданием выпуска школьной газеты.

Методическая литература для педагога:

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
4. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
5. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
6. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. м., 1974.
8. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
9. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

Методическая литература для детей:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983.
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001.
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988.
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992.

Модуль 2
**Программа внеурочной деятельности для 7 класса
«Типографское дело»**

Актуальность.

Курс «Типографское дело» предназначен для обучающихся 7 класса, в том числе для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Актуальными задачами курса являются создание условий для получения первичных навыков работы с типографией, знание технологического процесса, формирование умений работать с типографским оборудованием.

Отдельно выделяются задачи мотивирования к выбору профессии обучающихся, в том числе с обучающимися с ОВЗ, имеющих НОДА, основанное на осознании своих трудовых возможностей, коррекция психоэмоциональной, волевой, познавательной сфер личности обучающихся с ОВЗ через включение в трудовую деятельность в условиях инклюзивной организации труда и разделения трудовых функций в зависимости от психофизического развития, развитие межличностного общения, взаимодействия.

Занимаясь в условиях, приближенных к реальному производству обучающиеся, путем прохождения профессиональных проб, получают более полное представление о профессиональной деятельности, осваивают правила технологической дисциплины.

Основное назначение типографии – производить печать изделий различного формата и подготовка информационных материалов. Кабинет школьной типографии оснащён цветным многофункциональным устройством, брошюровочной машиной, резаком, резчиком углов, биговщиком, переплётчиком, рулонным ламинатором, что позволяет печатать наиболее распространенных видов продукции – газет, открыток, календарей, буклетов, брошюровать, готовые информационные и методические материалы. Профессиональная культура обучающихся будет включать совокупность специальных теоретических знаний и практических умений, связанных с конкретным видом труда, а именно со специальностями, связанными с выпуском печатной продукции. Помимо овладения основными технологическими операциями полиграфического производства, обучающиеся должны вынести с занятий умение выдерживать трудовую нагрузку, доводить начатое дело до конца- эти качества необходимы в любой профессии.

В условиях школьной типографии обучающиеся находятся в качественно новых условиях коммуникации, учатся общаться при приеме заказов, обсуждении дизайна продукции, распределении обязанностей и обсуждении качества готовой продукции. Коммуникативные навыки, развивающиеся в ходе выполнения различных видов трудовых операций, благоприятно сказываются на личностном развитии, обеспечивают успешную социализации.

Личностные, метапредметные и предметные результаты курса

1. Личностные результаты:

- формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; готовности и способности к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;

- развитие сознательного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, формирование способности вести диалог с другими людьми;
- развитие трудолюбия, выражение устойчивой учебно-трудовой мотивации и ответственности за качество своей деятельности;
- осознание необходимости труда как условия эффективной социализации;
- становление самоопределения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- бережное отношение к природным и хозяйственным ресурсам;
- проявление самостоятельности при организации своей деятельности;
- осуществление самооценки продуктов своей трудовой деятельности и результатов коллективного труда;
- выражение желания учиться и трудиться в производстве для удовлетворения текущих и перспективных потребностей;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты:

- приобретение опыта проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности; в ходе реализации исходного замысла на практическом уровне овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости.

Регулятивные УУД:

- развитие навыков ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей; самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач,

сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно, умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

Познавательные УУД:

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

Коммуникативные УУД:

- совершенствование умения организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

Предметные результаты:

- знания о назначении типографии, об изделиях, которые могут быть выполнены в ее условиях, о специалистах, которые задействованы в ее работе;
- ориентация в имеющихся и возможных способах, и технологиях создания полиграфической продукции;
- владение алгоритмами организационных и технологических задач;
- распознавание видов, назначения материалов, инструментов и оборудования, применяемого в технологических процессах полиграфии;
- владение способами организации труда, формами деятельности, соответствующими культуре труда и культуре полиграфического производства;
- подбор материалов и оборудования с учетом объекта труда;
- развитие моторики и координации движений рук при работе с инструментами и выполнении операций с помощью машин и механизмов;
- выполнение технологических операций с соблюдением установленных норм и ограничений;
- соблюдение норм и правил безопасности труда;
- соблюдение трудовой и технологической дисциплины.

Срок реализации.

Настоящая программа рассчитана на 1 год.

Количество часов – 34 (1 раз в неделю).

Предлагаемый курс обучения адресован обучающимся 7 класса.

Количество обучающихся в группе – от 5 до 10 человек.

Тематическое планирование курса «Типографское дело»

№	Тема	Теория (количество часов)	Практика (количество часов)	Всего
1	Вводное занятие. Техника безопасности при работе с электроприборами	1	-	1
2.	Раздел 1. Оборудование школьной типографии	4	4	8
2.1.	МФУ, назначение, принципы работы	1	1	2
2.2	Брошюровщик, назначение, принципы работы	1	1	2
2.3	Ламинатор, назначение, принципы работы	1	1	2
2.4	Биговщик, углорез, степлер, резак назначение, принципы работы	1	1	2
3.	Раздел 2. Изготовление печатной продукции		23	23
3.1	Изготовление информационно буклета о школе (подбор материала, дизайн, компьютерная обработка, биговка, печать изделия)		4	4
3.2	Изготовление открыток (выбор типа изделия, дизайн, компоновка деталей, печать, резка изделия)		4	4
3.3	Изготовление календарей (выбор типа изделия, дизайн, компоновка деталей, печать, резка изделия, ламинирование обложки)		6	6

3.4	Печать школьной газеты		4	4
3.5	Изготовление фотокниги (отбор фотоматериала, цифровая обработка, компоновка материалов, дизайн, печать, ламинирование изделия)		7	7
Итого		5	29	34

Содержание программного материала
кружка «Типографское дело»

(1) Вводное занятие. Техника безопасности при работе с электроприборами (1 час).

Назначение и возможности типографии. Соблюдение техники безопасности при работе с электроприборами и оборудованием.

(2-10) Раздел 1. Оборудование школьной типографии (8 часов).

МФУ, назначение, принципы работы. Брошюровщик, назначение, принципы работы. Ламинатор, назначение, принципы работы. Биговщик, углорез, степлер, резак назначение, принципы работы. Основы технологического процесса работы на оборудовании типографии. Формирование навыков и приемов работы на оборудовании с соблюдением техники безопасности.

(11- 34) Раздел 2. Изготовление печатной продукции

Изготовление информационно буклета о школе (подбор материала, дизайн, компьютерная обработка, биговка, печать изделия).

Изготовление открыток (выбор типа изделия, дизайн, компоновка деталей, печать, резка изделия).

Изготовление календарей (выбор типа изделия, дизайн, компоновка деталей, печать, резка изделия, ламинирование обложки).

Печать школьной газеты.

Изготовление фотокниги (отбор фотоматериала, цифровая обработка, компоновка материалов, дизайн, печать, ламинирование изделия).

Литература

1. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
2. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004.
3. Педагогическая логия. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год

4. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
6. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
7. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.2005.
8. Ресурсы Интернета.
9. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”.
10. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте <http://www.1september.ru>

Модуль 3
Программа внеурочной деятельности для 7 класса
«Виртуальная газета»

Актуальность.

Информатизация системы образования обеспечивает сферы образования методологией и практикой разработки и оптимального использования современных информационных технологий, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания, формирование высокого уровня информационной культуры учащихся.

Высокий уровень информационной культуры человека представляет информационная компетентность – компьютерная грамотность плюс умение вести поиск информации, использование и оценка информации, владение технологиями компьютерных коммуникаций, умение осваивать и использовать возможности информационных технологий для решения проблем.

Школьный сайт – оптимальная база для реализации этих направлений. Реализация на школьном сайте творческих проектов обеспечит не только публикацию, но и долговременное сохранение творческих продуктов участников образовательного процесса.

Школьная виртуальная газета – узкий, специфический вид школьной газеты. Очевидные достоинства: массовость, возможность постоянного дополнения, коррекций. Участником может стать любой член школьного сообщества. На виртуальную газету не нужно тратить денежных средств. Для родителей – это возможность почувствовать сопричастность к школьной жизни ребенка; доступное наглядное подтверждение реализации творческих способностей учащихся.

В настоящее время информационных технологий школьный коллектив – дети, родители и педагоги нуждаются в обмене информацией, в желании

рассказать о себе, узнать о близких, друзьях; заявить о своей позиции; поделиться опытом.

Поэтому, мы рассматриваем школьную виртуальную газету как новый многофункциональный информационный ресурс, предоставляющий широкому кругу пользователей возможность повысить эффективность поиска информации, расширить круг необходимых материалов.

Личностные, метапредметные и предметные результаты курса.

1. Личностные:

- формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; готовности и способности к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;

- развитие сознательного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, формирование способности вести диалог с другими людьми.

2. Метапредметные;

- формирование и развитие основ читательской компетенции;

- усовершенствование навыков работы с информацией;

- приобретение опыта проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности.

Регулятивные УУД:

- развитие навыков ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей; самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач, сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно, умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

Познавательные УУД:

- формирование умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы;

- развитие навыков смыслового чтения: находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности); ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл текста, структурировать текст; устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов; резюмировать главную идею текста; преобразовывать текст, «переводя» его в другую модальность, интерпретировать текст

(художественный и нехудожественный – учебный, научно-популярный, информационный, текст non-fiction); критически оценивать содержание и форму текста;

- развитие мотивации к овладению культурой активного использования словарей и других поисковых систем.

Коммуникативные УУД:

- совершенствование умения организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

Предметные:

- развитие информационно-коммуникационной компетентности обучающихся;

- получение навыков сайтостроения, технической обработки цифровых ресурсов;

- развитие навыков построения изобразительно-выразительных средств публицистического стиля.

Срок реализации

Настоящая программа рассчитана на 1 год

Количество часов – 34 (1 раз в неделю)

Предлагаемый курс обучения адресован обучающимся 7 класса

Количество обучающихся в группе – от 5 до 10 человек.

Тематическое планирование курса

«Виртуальная школьная газета»

№	Тема	Теория (количество часов)	Практика (количество часов)	Всего
1	Вводное занятие. Что такое виртуальная школьная газета?	1		1
2	Раздел 1. Подготовительная работа	3	6	9
2.1	Разработать положение о школьной газете; выбрать название газеты, ее рубрики	-	1	1
2.2	Определение групп по интересам и этапов работы над номером газеты	1	-	1
2.3	Изучение методов сбора	1	-	1

	и обработки информации			
2.4	Обучающее занятие по информационным технологиям, работа с компьютерными программами	-	1	1
2.5	Обучающее занятие по работе с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером	-	1	1
2.6	Практическая работа с программами: MS Publisher, Adobe PageMaker, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, ABBYY Fine Reader	-	2	2
2.7	Обучающее занятие по основам журналистики	1	1	2
3	Раздел 2. Создание страниц на сайте и управление ими	5	5	10
3.1	Назначение и основные возможности программы создания веб - страниц	1	-	1
3.2	Общие принципы создания сайта, веб - страницы. Выпуск 1 номера	1	2	3
3.3	Дополнительные эффекты на странице.	2	2	4
3.4	Использование аппаратных средств для создания Web-сайто	1	1	2
4	Раздел 3. Программа навигации в Интернете	3	6	9
4.1	Интерфейс программ Microsoft Internet Explorer и Netscape Navigator. Выпуск 2 номера	1	2	3

4.2	Сборка и установка сайта	1	2	3
4.3	Защита информации сайта	1	2	2
5	Раздел 4. Подготовка и выпуск газеты	-	5	5
	Итого	12	22	34

Содержание программы:

1. Вводное занятие. Что такое виртуальная школьная газета? (1 ч) Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

2. Раздел 1. Подготовительная работа (9 ч)

Разработать положение о школьной газете; выбрать название газеты, ее рубрики. Определение групп по интересам и этапов работы над номером газеты. Изучение методов сбора и обработки информации. Обучающее занятие по информационным технологиям, работа с компьютерными программами. Обучающее занятие по работе с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером.

Практическая работа с программами: MS Publisher, Adobe PageMaker, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, ABBYY Fine Reader. Обучающее занятие по основам журналистики.

3. Раздел 2. Создание страниц на сайте и управление ими (10 ч)

Назначение и основные возможности программы создания веб - страниц. Окно программы. Работа в программе. Общие принципы создания сайта, веб - страницы. Выпуск 1 номера. Структура макета веб- документа. Способы проектирования модели веб – документа.

Дополнительные эффекты на странице. Веб - компоненты. Дизайн WEB-страниц и виды сайтов (анимация). Гиперссылки. Использование аппаратных средств для создания Web-сайтов.

4. Раздел 3. Программа навигации в Интернете. (9 ч)

Интерфейс программ Microsoft Internet Explorer и Netscape Navigator. Назначение и основные возможности программ. Адресация ресурсов Интернет. Настройка программы. Работа с файлами.

Сборка и установка сайта. Регистрация на сайте и размещение бюллетеня. Размещение HTML-документа на сервере. Защита информации сайта.

5. Раздел 4. Подготовка и выпуск (5 часа)

Практическая работа над созданием выпуска школьной газеты.

Список рекомендуемой литературы для учащихся и родителей:

1. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. – М.: Издательство Лаборатория базовых знаний, 2015

2. Кушниренко А.Г. и др. Информационная культура. – М.: Издательство Дрофа, 2014
3. Кушниренко А.Г. и др. Информационная культура. – М.: Издательство Дрофа, 2004
4. Информатика: Энциклопедический словарь для начинающих.- М.: Педагогика-Пресс; 2014.
5. Босова Л.Л. Курс информатики и ИКТ как точка роста процесса информатизации образования [электронный ресурс]
6. Громько Н. В. Надпредмет. Учебное пособие для учащихся старших классов [электронный ресурс]/ Ю.В.Громько. — М., 2001.
7. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум [текст]/ Л.А.Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.

Контрольно–измерительный блок.

На протяжении всего периода обучения педагог отслеживает результативность программы.

Формы контроля:

- *вводный* (индивидуальное собеседование с каждым обучающимся с целью выявления умений и навыков);
- *промежуточный* (участие в выставках школьного, областного, Всероссийского уровней);
- *итоговый* (самостоятельное изготовление изделия, части изделия (газеты);
- *диагностика* (на начало и конец учебного года).

По уровню освоения программного материала результаты достижений обучающихся подразделяются на три уровня: высокий, средний, низкий.

Высокий: полностью овладели теоретическими знаниями, применяют теорию в практике, высокое качество работ, самостоятельное творчество изделий.

Средний: полностью овладели теоретическими знаниями, применяют теорию в практике, в работах имеются погрешности, при выполнении работ возникают трудности.

Низкий: не полностью овладели теоретическими знаниями, нет самостоятельного применения в практике, низкое качество работ, практически отсутствует самостоятельная работа.