

Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 2 им. Г.А. Карманова» г. Курска

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 года

№ 244

**о создании комиссии родительского контроля за организацией и
качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания обучающихся ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска в следующем составе:
 - председатель комиссии – директор школы-интерната Бобров Андрей Петрович;
 - зам.директор по ВР – Слободянюк Елена Игоревна;
 - ответственный за питание – зам. директора по медицинской работе Кондратова Ольга Николаевна, зам. директора по УВР Жукова Наталия Петровна;
 - секретарь – зам. директора по УВР Жукова Наталия Петровна;члены Комиссии:
 - представитель родительской общественности Кипа Евгения Викторовна
 - представитель родительской общественности Чуракова Татьяна Петровна

– представитель родительской общественности Ефременко Екатерина Сергеевна.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

– контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

– мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

– контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

– обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока; - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Жуковой Н.П. – ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Слободянюк Е.И. – ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Бобров

Исп. Н.П. Жукова
8 951 083 78 35