

Комитет образования и науки Курской области  
ОБОУ «Школа интернат №2» г. Курска

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол № 3 от 23.10.17 г.  
*Сидорова*

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР  
М.А. Хмелевская  
*М.А. Хмелевская* 2017  
Введено в действие  
приказом № 92 от 20.10.2017 года

Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей  
областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа интернат №2  
им. Г.А. Карманова» г. Курска

г. Курск  
2017 г.

---

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Права субъектов персональных данных .....	3
3. Правила рассмотрения запросов субъектов .....	5
4. Порядок пересмотра документа .....	11
5. Ответственные за организацию и контроль выполнения правил .....	11
Приложение 1 – Лист регистрации изменений .....	12
Приложение 2 – Лист ознакомления .....	13

## **1. Общие положения**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в областном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска (далее – Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

## **2. Права субъектов персональных данных**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в областном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска

- (далее – ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска);
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые в ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения в ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Субъект персональных данных вправе требовать от ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не

должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

### **3. Правила рассмотрения запросов субъектов**

1. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью руководителя, заместителя руководителя и уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

3. Должностные лица ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

4. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется сотрудником, ответственным за ведение делопроизводства в отделе, под контролем начальника отдела.

5. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

6. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

8. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются директору ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

9. Директор ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, его заместитель и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

10. ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона,

являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

13. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица обязаны внести в них необходимые изменения.

14. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска обязаны уничтожить такие персональные данные.

15. ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

17. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

18. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

20. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения муниципальным служащим ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска.

22. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

23. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

24. Директор ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

25. Директор ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей и отдел организационно-правового обеспечения. На контроль берутся все запросы.

26. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

27. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок пересмотра документа**

Правила подлежат полному пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок обработки персональных данных.

В остальных случаях Правила подлежат частичному пересмотру.

Изменения в Правилах (сведения о них) фиксируется в листе регистрации изменений (Приложение 1).

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Правил. При получении изменений к данным Правилам, начальники отделов ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска в течение 3 (трех) рабочих дней вносят свои предложения и/или замечания к поступившим изменениям.

#### **5. Ответственные за организацию и контроль выполнения правил**

Ответственность за соблюдение требований настоящих правил возлагается на всех сотрудников ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, участвующих в обработке ПДн.

Ответственность за общий контроль выполнения Правил возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности и обработку ПДн ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска.



