

Комитет образования и науки Курской области
ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска



Общесобрание работников
Протокол № 1 от 09.01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
А.П. Бобров
2020 г.

Введено в действие
приказом № 12 от 09.01.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предупреждению коррупции в ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению коррупции (далее – Комиссия) в ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска (далее – Школа-интернат).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от возникновения коррупции в Школе-интернате, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе от имени или в интересах юридических лиц.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Предупреждение коррупции** – предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

1.3.5. **Борьба с коррупцией** – выявление, предупреждение пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Курской области, в том числе нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Школы-интерната, другими нормативными правовыми актами и локальными актами Школы-интерната, а также настоящим

Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Полномочия Комиссии:

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач (п.1.2. Положения) осуществляет следующие полномочия:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Школы-интерната;
- координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе-интернате;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы-интерната;
- оказывает консультативную помощь работникам Школы-интерната по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии. Состав Комиссии, а также председатель, заместитель председателя и секретарь рассматривается и утверждается на общем собрании работников Школы-интерната простым большинством голосов. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- представители трудового коллектива;
- представители от родительского комитета, попечительского совета;
- представитель профсоюзного комитета работников Школы-интерната.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трёх человек. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы.

3.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии

3.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Школы-интерната по реализации мер по предупреждению коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере предупреждения коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Школы-интерната документов нормативного характера по вопросам предупреждения коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по предупреждению коррупции в Школе-интернате.

4.6. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Школы-интерната, не являющихся её членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает общее собрание работников о результатах реализации мер предупреждения коррупции в Школе-интернате.

5.4. Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по факту письменного обращения сотрудника Школы-интерната.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.

6.3. Председатель Комиссии ежегодно на общем собрании работников представляет информацию об итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции для последующего оформления отчёта по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер предупреждения коррупции, совершенствования методической и организационной работы по предупреждению коррупции в Школе-интернате;

- с администрацией Школы-интерната по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере предупреждения коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Школы-интерната и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе-интернате;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия контактирует с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта приказа о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников Школы-интерната, с последующим утверждением приказом по образовательной организации.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовается по решению общего собрания работников Школы-интерната, а затем утверждается приказом директора.