

Комитет образования и науки Курской области
ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска



ПРИНЯТО
Общее собрание работников
Протокол № 1 от 09.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
А.П. Бобров
«09» января 2021 г.

Введено в действие
приказом № 106 от 09.01.2021 года

**План мероприятий по предупреждению коррупции на 2020-2022 годы
в ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска**

План мероприятий утверждается сроком на два календарных года. Изменения и дополнения, связанные с изменением антикоррупционного законодательства и необходимостью проведения дополнительных мероприятий по противодействию коррупции

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Школе-интернате

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы-интерната.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Предполагаемый результат
Организационные мероприятия в ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска по приведению деятельности Школы-интерната в соответствие с антикоррупционным законодательством				
1.	Разработка и принятие антикоррупционной политики	Январь 2020 г.	Юрист, председатель комиссии по предупреждению коррупции Сараев К.В., зав. канцелярией Мартакова И.А.	Антикоррупционная политика ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска на 2020-2022 годы
2.	Утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2020-2022 годы	Январь 2020 г.	Председатель общего собрания работников Старосельцева Т.С.	План мероприятий по предупреждению коррупции на 2020-2022 годы в ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска.
3.	Приказ о назначении ответственного за реализацию мероприятий по предупреждению коррупции	Январь 2020 г.	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Издание приказа
4.	Разработка и принятие Положения о комиссии по предупреждению коррупции	Январь 2020 г.	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Положение о комиссии по предупреждению коррупции ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска.
5.	Формирование составов комиссии по предупреждению коррупции; комиссии по урегулированию конфликта интересов	Общее собрание	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Комиссия по предупреждению коррупции; комиссия по урегулированию конфликта интересов.
6.	Приведение локальных актов в соответствие с действующими положениями антикоррупционного законодательства	Март 2020 г.	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Измененные локальные акты
7.	Принятие кодекса этики и служебного поведения для педагогических работников	Январь 2020 г.	Председатель общего собрания работников Старосельцева Т.С.	Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников Школы-интерната.
8.	Контроль за ходом реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции	В течение всего срока реализации плана	Юрист, председатель комиссии по предупреждению	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов предупреждения коррупции:

			коррупции Сараев К.В.	- проведение анализа исполнения плана; - рассмотрение результатов на совещаниях; принятие мер по выявленным нарушениям.
9.	Разработка памятки о мерах по предупреждению коррупции	Январь 2020 г.	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Памятка о мерах по предупреждению коррупции.
10.	Разработка правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками	Январь 2020 г.	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками.
Меры, направленные на совершенствование кадровой политики Школы-интерната				
1.	Соблюдение положений Указа Президента РФ от 21.07.2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»	В течение всего срока	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Предоставление при приеме на работу достоверных сведений о последнем месте государственной гражданской службы работника, если он был государственным гражданским служащим.
2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, имуществе и обязанностях имущественного характера в установленном порядке	Ежегодно до 01.04.	Директор Бобров А.П.	Справка о доходах
3.	Доведение до работников информации об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	на педагогических советах	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Ознакомление работников на собраниях, педсоветах; включение положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений в должностные инструкции сотрудников Школы-интерната и ознакомление сотрудников с данной информацией под роспись.
4.	Приведение должностных инструкций в соответствие с положениями антикоррупционного законодательства	Ежегодно до 01.02.	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Включение в должностные инструкции положений антикоррупционной направленности и ознакомление сотрудников с дополнениями под

				роспись.
5.	Анализ деятельности сотрудников Школы-интерната, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь, ежегодно	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Справка о профилактике коррупционных и иных правонарушений.
Меры, направленные на правовое просвещение работников Школы-интерната				
1.	Информирование сотрудников о мерах по предупреждению коррупции (ознакомление сотрудников с памятками, приказами, положениями, правилами)	Ежегодно	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Ознакомление сотрудников с памяткой о мерах по противодействию коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции со стороны педагогов. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Школы-интерната по ознакомлению с правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками	Ежегодно/не менее 1 раза/	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Рассмотрение и обсуждение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педсоветах, общих собраниях работников, в том числе ознакомление с информацией, предоставленной Комитетом образования и науки Курской области, в том числе с участием правоохранительных органов, органов государственной власти.
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся сотрудниками Школы-интерната	В течение всего срока	Директор Бобров А.П.	Отсутствие фактов
4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По факту обращения	Юрист, председатель комиссии по предупреждению коррупции Сараев К.В., председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов	Урегулирование конфликтов

			Старосельцева Т.С.	
5.	Проведение служебных расследований при обнаружении информации о проявлениях коррупции в ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска.	По факту обращения	Юрист, председатель комиссии по предупреждению коррупции Сараев К.В.	Протоколы комиссии
6.	Организация встреч сотрудников с представителями правоохранительных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Ежегодно	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	
7.	Обмен опытом с другими организациями путем проведения или участия в семинарах, собраниях, конференциях, круглых столах, встречах, иных мероприятиях, посвященных предупреждению коррупции	При необходимости	Зав. канцелярией Мартакова И.А.	Организация и участие в семинарах, круглых столах, конференциях и иных мероприятиях, связанных с изучением вопросов антикоррупционной деятельности, разработкой и обсуждением различных стандартов и методик противодействия коррупции, иных вопросов реализации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Курской области.
Меры, направленные на правовое просвещение обучающихся в Школе-интернате и их родителей (законных представителей)				
1.	Включение в темы касающиеся прав и обязанностей человека и гражданина в предметах «Окружающий мир», «История», «Обществознание», вопросов антикоррупционной политики государства.	2020-2021, 2021-2022 учебные года	Зам. директора по УВР Заплаткина А.А.	Изучение обучающимися в процессе обучения вопросов антикоррупционной политики.
2.	Внедрение в процесс обучения элементов, дополняющих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования положениями, связанными с	2020-2021, 2021-2022 учебные года	Зам. директора по УВР Заплаткина А.А.	Процесс обучения, позволяющий формировать антикоррупционное мировоззрение и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

	соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся			
3.	Проведение классных и воспитательских часов, посвященных антикоррупционному просвещению.	Ежегодно 9 декабря, а также в соответствии с планом ВР	Зам. директора по ВР Слободянюк Е.И.	Методические разработки классных и воспитательских часов по следующей тематике: 1.Ценности, объединяющие мир. 2.Права и обязанности человека и гражданина. 3.Знаешь ли ты закон? 4.Мое понимание добра и зла. 5.По законам справедливости. 6.Что такое коррупция? 7.Роль СМИ в борьбе с коррупцией. 8.Критерии различия хорошего и плохого, правильного и неправильного и другие.
4.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	Ежегодно	Зам. директора по УВР Заплаткина А.А.	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов, органами государственной власти субъектов РФ.
5.	Организация и проведение недели правовых знаний, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и родителей борьбы с коррупцией (практические занятия, классные часы, иные мероприятия).	Ежегодно	Зам. директора по УВР Заплаткина А.А.	Проводимые мероприятия: 1. Ознакомление с основами права; 2.Проведение конкурсов среди учащихся (лучшее эссе на заданную тему и др.). 3.Русская литература о правонарушениях (в том числе о коррупции). 4.Практические занятия. 5.Подготовка докладов обучающимися

				<p>на заданную тему.</p> <p>6. Встречи обучающихся и их родителей или законных представителей с сотрудниками правоохранительных органов.</p> <p>7. Родительские собрания.</p> <p>8. Ознакомление с Положением об антикоррупционной политике и разъяснение родителям (законным представителям) возникающих вопросов.</p>
6.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией (практические занятия, классные часы, иные мероприятия).	9 декабря	Классные руководители	<p>1. Творческий конкурс среди обучающихся;</p> <p>2. Игра по правоведению;</p> <p>3. Тематический классный час;</p>
7.	Формирование уголка правовых знаний (информационного стенда) для обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе размещение памяток, информационных стендов Комитета образования и науки Курской области для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы государственной власти Курской области, органы местного самоуправления об имевших место коррупционных проявлениях.	2020-2021, 2021-2022 учебные года	Зам. директора по УВР Заплаткина А.А.	<p>Размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы; - лицензии и свидетельства; - памятка – часы приема администрацией граждан по вопросам деятельности организации, контактные телефоны; - локальные акты – Положение об антикоррупционной политике, правила приема, иные основные локальные акты; - план запланированных мероприятий на ближайший месяц; - порядок рассмотрения обращений граждан; - памятки с информацией Комитета образования и науки Курской области;
8.	Обеспечение доступа граждан к информации Школы-интерната, в том	При необходимости	Зав. канцелярией Мартакова И.А., техник	<p>Размещаемая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения антикоррупционного

	числе об антикоррупционной деятельности. Размещение данной информации на территории и официальном сайте Школы-интерната в сети «Интернет».		по ремонту ЭВМ Черемнов В.А.	законодательства; - уставные документы; - отчеты и доклады о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции в Школе-интернате; - контактная информация для обращений граждан; - должность и фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за своевременное рассмотрение обращения граждан, в том числе режим приема родителей, законных представителей обучающихся представителями администрации Школы-интерната.
Меры, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией в Школе-интернате				
1.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА		Зам. директора по УВР Заплаткина А.А.	Система контроля за организацией и проведением ГИА
2.	Совершенствование контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании		Зам. директора по УВР Заплаткина А.А.	- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению книг учета и бланков выдачи документов об образовании; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; - применение дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств		Главный бухгалтер Путилина Е.В.	Пункт отчета о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств

4.	Своевременное уведомление сотрудников правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в Школе-интернате		Директор Бобров А.П.	Уведомление сотрудников правоохранительных органов.
----	--	--	----------------------	---

Комитет образования и науки Курской области
ОБОУ «Школа – интернат №2 » г. Курска

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
Протокол №__ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР

_____ М.А. Хмелевская
«__» _____ 20__ г.

Введено в действие
приказом №__ от _____ 20__ года

**План мероприятий по предупреждению коррупции на 2017-2018 годы
в ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска**

План мероприятий утверждается сроком на два календарных года. Изменения и дополнения, связанные с изменением антикоррупционного законодательства и необходимостью проведения дополнительных мероприятий по противодействию коррупции

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Школе-интернате

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы-интерната.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Предполагаемый результат
Организационные мероприятия в ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска по приведению деятельности Школы-интерната в соответствие с антикоррупционным законодательством				
1.	Разработка и принятие антикоррупционной политики	Январь - февраль 2017 г.	Юрист, председатель комиссии по предупреждению коррупции Сараев К.В., Зав. канц. Холодова Н.Н.	Антикоррупционная политика ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска на 2017-2018 годы
2.	Утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2017-2018 годы	Январь - февраль 2017 г.	Председатель общего собрания работников Старосельцева Т.С.	План мероприятий по предупреждению коррупции на 2016-2017 годы в ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска.
3.	Приказ о назначении ответственного за реализацию мероприятий по предупреждению коррупции	Февраль 2017 г.	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Издание приказа
4.	Разработка и принятие Положения о комиссии по предупреждению коррупции	Май 2015 г.	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Положение о комиссии по предупреждению коррупции ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска.
5.	Формирование составов комиссии по предупреждению коррупции; комиссии по урегулированию конфликта интересов	Общее собрание	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Комиссия по предупреждению коррупции; комиссия по урегулированию конфликта интересов.
6.	Приведение локальных актов в соответствие с действующими положениями антикоррупционного законодательства	Сентябрь - декабрь 2017 г.	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Измененные локальные акты
7.	Принятие кодекса этики и служебного поведения для педагогических работников	Май 2015 г.	Председатель общего собрания работников Старосельцева Т.С.	Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников Школы-интерната.
8.	Контроль за ходом реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции	В течение всего срока реализации плана	Юрист, председатель комиссии по предупреждению	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов предупреждения коррупции:

			коррупции Сараев К.В.	- проведение анализа исполнения плана; - рассмотрение результатов на совещаниях; принятие мер по выявленным нарушениям.
9.	Разработка памятки о мерах по предупреждению коррупции	Январь 2017 г.	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Памятка о мерах по предупреждению коррупции.
10.	Разработка правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками	Январь 2017 г.	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками.
Меры, направленные на совершенствование кадровой политики Школы-интерната				
1.	Соблюдение положений Указа Президента РФ от 21.07.2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»	В течение всего срока	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Предоставление при приеме на работу достоверных сведений о последнем месте государственной гражданской службы работника, если он был государственным гражданским служащим.
2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, имуществе и обязанностях имущественного характера в установленном порядке	Ежегодно до 01.04.	Директор Хмелевская М.А.	Справка о доходах
3.	Доведение до работников информации об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	На педагогическом совете	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Ознакомление работников на собраниях, педсоветах; включение положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений в должностные инструкции сотрудников Школы-интерната и ознакомление сотрудников с данной информацией под роспись.
4.	Приведение должностных инструкций в соответствие с положениями антикоррупционного законодательства	До 01.02.2017 г.	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Включение в должностные инструкции положений антикоррупционной направленности и ознакомление сотрудников с дополнениями под

				роспись.
5.	Анализ деятельности сотрудников Школы-интерната, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2018 г.	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Справка о профилактике коррупционных и иных правонарушений.
Меры, направленные на правовое просвещение работников Школы-интерната				
1.	Информирование сотрудников о мерах по предупреждению коррупции (ознакомление сотрудников с памятками, приказами, положениями, правилами)	Ежегодно	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Ознакомление сотрудников с памяткой о мерах по противодействию коррупции.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции со стороны педагогов. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Школы-интерната по ознакомлению с правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками	Ежегодно/не менее 1 раза/	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Рассмотрение и обсуждение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педсоветах, общих собраниях работников, в том числе ознакомление с информацией, предоставленной Комитетом образования и науки Курской области, в том числе с участием правоохранительных органов, органов государственной власти.
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся сотрудниками Школы-интерната	В течение всего срока	Директор Хмелевская М.А.	Отсутствие фактов
4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По факту обращения	Юрист, председатель комиссии по предупреждению коррупции Сараев К.В., председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов	Урегулирование конфликтов

			Старосельцева Т.С.	
5.	Проведение служебных расследований при обнаружении информации о проявлениях коррупции в ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска.	По факту обращения	Юрист, председатель комиссии по предупреждению коррупции Сараев К.В.	Протоколы комиссии
6.	Организация встреч сотрудников с представителями правоохранительных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Ежегодно	Зав. канц. Холодова Н.Н.	
7.	Обмен опытом с другими организациями путем проведения или участия в семинарах, собраниях, конференциях, круглых столах, встречах, иных мероприятиях, посвященных предупреждению коррупции	При необходимости	Зав. канц. Холодова Н.Н.	Организация и участие в семинарах, круглых столах, конференциях и иных мероприятиях, связанных с изучением вопросов антикоррупционной деятельности, разработкой и обсуждением различных стандартов и методик противодействия коррупции, иных вопросов реализации положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Курской области.
Меры, направленные на правовое просвещение обучающихся в Школе-интернате и их родителей (законных представителей)				
1.	Включение в темы касающиеся прав и обязанностей человека и гражданина в предметах «Окружающий мир», «История», «Обществознание», вопросов антикоррупционной политики государства.	2016-2017, 2017-2018 учебные года	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В.	Изучение обучающимися в процессе обучения вопросов антикоррупционной политики.
2.	Внедрение в процесс обучения элементов, дополняющих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования положениями, связанными с	2016-2017, 2017-2018 учебные года	Зам. директора по УВР Филимонова Н.В.	Процесс обучения, позволяющий формировать антикоррупционное мировоззрение и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

	соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся			
3.	Проведение классных и воспитательских часов, посвященных антикоррупционному просвещению.	Ежегодно 9 декабря, а также в соответствии с планом ВР	Зам. директора по ВР Бобров А.П.	Методические разработки классных и воспитательских часов по следующей тематике: 1.Ценности, объединяющие мир. 2.Права и обязанности человека и гражданина. 3.Знаешь ли ты закон? 4.Мое понимание добра и зла. 5.По законам справедливости. 6.Что такое коррупция? 7.Роль СМИ в борьбе с коррупцией. 8.Критерии различия хорошего и плохого, правильного и неправильного и другие.
4.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	Ежегодно	Зам. директора по УВР Заплаткина А.А. Социальный педагог (нач. отдела соц. работы) Щемелева Т.Н.	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов, органами государственной власти субъектов РФ.
5.	Организация и проведение недели правовых знаний, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и родителей борьбы с коррупцией (практические занятия, классные часы, иные мероприятия).	Ежегодно	Зам. директора по УВР Заплаткина А.А. Социальный педагог (нач. отдела соц. работы) Щемелева Т.Н.	Проводимые мероприятия: 1. Ознакомление с основами права; 2.Проведение конкурсов среди учащихся (лучшее эссе на заданную тему и др.). 3.Русская литература о правонарушениях (в том числе о коррупции).

				<p>4. Практические занятия.</p> <p>5. Подготовка докладов обучающимися на заданную тему.</p> <p>6. Встречи обучающихся и их родителей или законных представителей с сотрудниками правоохранительных органов.</p> <p>7. Родительские собрания.</p> <p>8. Ознакомление с Положением об антикоррупционной политике и разъяснение родителям (законным представителям) возникающих вопросов.</p>
6.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией (практические занятия, классные часы, иные мероприятия).	9 декабря	Классные руководители	<p>1. Творческий конкурс среди обучающихся;</p> <p>2. Игра по правоведению;</p> <p>3. Тематический классный час;</p>
7.	Формирование уголка правовых знаний (информационного стенда) для обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе размещение памяток, информационных стендов Комитета образования и науки Курской области для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы государственной власти Курской области, органы местного самоуправления об имевших место коррупционных проявлениях.	2016-2017, 2017-2018 учебные года	Зам. директора по УВР Заплаткина А.А. Социальный педагог (нач. отдела соц. работы) Щемелева Т.Н.	<p>Размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы; - лицензии и свидетельства; - памятка – часы приема администрацией граждан по вопросам деятельности организации, контактные телефоны; - локальные акты – Положение об антикоррупционной политике, правила приема, иные основные локальные акты; - план запланированных мероприятий на ближайший месяц; - порядок рассмотрения обращений граждан; - памятки с информацией Комитета образования и науки Курской области;

8.	Обеспечение доступа граждан к информации Школы-интерната, в том числе об антикоррупционной деятельности. Размещение данной информации на территории и официальном сайте Школы-интерната в сети «Интернет».	При необходимости	Зав. канц. Холодова Н.Н., техник по ремонту ЭВМ Черемнов В.А.	Размещаемая информация: - положения антикоррупционного законодательства; - уставные документы; - отчеты и доклады о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции в Школе-интернате; - контактная информация для обращений граждан; - должность и фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за своевременное рассмотрение обращения граждан, в том числе режим приема родителей, законных представителей обучающихся представителями администрации Школы-интерната.
----	---	-------------------	---	--

Меры, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией в Школе-интернате

1.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА		Зам. директора по УВР Филимонова Н.В.	Система контроля за организацией и проведением ГИА
2.	Совершенствование контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании		Зам. директора по УВР Филимонова Н.В.	- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению книг учета и бланков выдачи документов об образовании; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; - применение дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.
3.	Контроль за целевым использованием		Главный бухгалтер	Пункт отчета о целевом использовании

	бюджетных средств		Путилина Е.В.	всех уровней бюджета и внебюджетных средств
4.	Своевременное уведомление сотрудников правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в Школе-интернате		Директор Хмелевская М.А.	Уведомление сотрудников правоохранительных органов.