

Приложение № 1 к приказу
№ 3096 от «07» 11 2022 г.

Комитет образования и науки Курской области
ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска
А.П. Бобров
«07» 11 2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

администратора информационных систем персональных данных областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска

г. Курск
2022 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Обязанности администратора ИС.....	4
3. Права администратора ИС.....	7
4. Ответственность администратора ИС.....	7
5. Порядок пересмотра инструкции.....	8
6. Ответственные за контроль выполнения инструкции	8
Приложение 1 – Лист регистрации изменений.....	9
Приложение 2 – Лист ознакомления	10

1. Общие положения

Настоящий документ определяет основные обязанности, права и ответственность администратора информационных систем (далее – ИС) областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска.

Администратор ИС назначается приказом директора областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска. Функционально Администратор ИС подчиняется своему непосредственному руководителю и (по направлению – обеспечения безопасности персональных данных ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска) ответственному за обеспечение безопасности и обработку персональных данных ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска.

Администратор ИС руководствуется положениями федеральных законов и нормативных актов органов государственной власти, ведомственных организационно-распорядительных актов, нормативных актов ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, настоящей Инструкцией, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.

Должностные лица ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, задействованные в обеспечении функционирования ИС, ознакамливаются с основными положениями и приложениями Инструкции по мере необходимости.

Ознакомление с требованиями Инструкции администраторов ИС ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, осуществляет ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных (ПДн) под подпись с выдачей электронных копий Инструкции непосредственно для повседневного использования в работе.

Администратор ИС ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска обязан в случае увольнения все носители защищаемой информации ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, которые находились в его распоряжении в связи с выполнением им

служебных обязанностей во время работы в ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, передать администратору информационной безопасности (АИБ) ИС или ответственному за обеспечение безопасности и обработку ПДн.

2. Обязанности администратора ИС

Администратор ИС обязан:

- обеспечивать работоспособность средств вычислительной техники (СВТ) ИС, проводит организационно-технические мероприятия по их обслуживанию;
- осуществлять настройку компонентов ИС, включая прикладное программное обеспечение и специальное программное обеспечение;
- рассматривать целесообразность применения новых технологий для повышения эффективности функционирования ИС ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска;
- подготавливать обоснования и спецификации для закупки, заказывает новые элементы ИС и расходные материалы;
- поддерживать резерв расходных материалов;
- изучать рынок программных средств и предоставляет рекомендации по приобретению и внедрению системного и прикладного программного обеспечения;
- выполнять своевременное обновление ПО элементов ИС и системы защиты информации (в пределах своей компетенции) по мере появления новых версий;
- выполнять учет информационных ресурсов ИС (перечень информационных ресурсов разрабатывается и согласовывается совместно с Руководителями структурных подразделений и Администратором ИБ ИС) согласно «Порядка резервного копирования и восстановления данных»;
- выполнять резервное копирование данных ресурсов и, в случае необходимости – восстановление данных. Все факты осуществления резервного копирования данных должны фиксироваться в «Журнале учета проведения полного резервного копирования». Все факты восстановления данных должны фиксироваться в «Журнале восстановления конфиденциальной информации».

График проведения резервного копирования должен быть утвержден директором ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска;

– проводить инструктаж пользователей по внедряемым и используемым технологиям или прикладному программному обеспечению, если это требует от пользователей дополнительных навыков и знаний. Возможен инструктаж не только в устной форме, но и в письменной, либо в электронном виде путем создания инструкций, файлов справок, описаний, руководств пользователя и прочее, с последующим обязательным доведением до каждого пользователя;

– совместно с администратором информационной безопасности (далее – АИБ) обеспечивать контроль выполнения пользователями положений «Инструкции пользователя ИС»;

– вести учет всех технических средств, на которых осуществляется обработка персональных данных в «Журнале учета технических средств, участвующих в обработке персональных данных», а также в этом журнале Администратор ИС должен заносить записи о выдаче Пользователям и обратном приеме технических средств обработки ПДн;

– предоставлять доступ к информационным ресурсам ИС пользователям по заявке пользователя, которому необходим доступ к ИС по согласованию с Администратором ИБ ИС и вносить изменения в «Перечень прав доступа пользователей и администраторов к объектам сети»;

– оказывать помощь Администратору ИБ ИС при анализе работы элементов ИС/СЗПДн с целью выявления и устранения неисправностей, а также оптимизации их функционирования;

– оказывать помощь Администратору ИБ ИС в осуществлении контроля действий пользователей ИС ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска по работе с паролями;

– предоставлять АИБ любую затребованную им информацию о настройках, конфигурации, составе и структуре ИС и механизмов защиты информации ИС;

– выполнять действия по изменению элементов ИС, необходимость в которых определяется согласованным решением, определенным совместно с АИБ;

- участвовать совместно с АИБ в проведении служебных расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой информации;
- сопровождать сотрудников внешних организаций, которые выполняют работы по обслуживанию ИС ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска;
- в случае обнаружения попытки НСД в отношении защищаемых ресурсов со стороны пользователей или внешних нарушителей, оповещать администратора ИБ ИС;
- осуществлять контроль технологических процессов обработки защищаемой информации;
- осуществлять при необходимости совместно с Ответственным за обеспечение ИБ периодические проверки состояния защиты персональных данных (в соответствии с утвержденным «Планом внутренних проверок состояния защиты персональных данных» и «Инструкцией по порядку проведения проверок состояния защиты персональных данных»);
- участвовать при необходимости в качестве члена комиссии по:
 - проведению классификации информационных систем персональных данных;
 - установлению уровней защищенности информационных систем персональных данных;
 - уничтожению персональных данных;
 - контролю защищенности персональных данных;
- разрабатывать предложения Ответственному за обеспечение ИБ по изменению нормативных документов, регламентирующих процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска;
- планировать дальнейшее развитие структуры и функциональности ИС, а также вносит предложения о совершенствовании работы и повышении эффективности функционирования СВТ ИС и системы защиты информации ИС;

3. Права администратора ИС

Анализировать работу любых элементов ИС для выявления и устранения неисправностей, а также для оптимизации ее функционирования.

Отключать любые элементы ИС при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей после согласования и заблаговременного предупреждения пользователей ИС.

Отключать элементы системы защиты информации ИС при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей в установленном порядке после согласования с АИБ.

В установленном порядке изменять конфигурацию элементов ИС.

Требовать от сотрудников ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска соблюдения правил работы в ИС, приведенных в «Инструкции пользователя ИС».

Вносить свои предложения по совершенствованию функционирования ИС ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска.

4. Ответственность администратора ИС

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, другими инструктивными документами администратор ИС несет ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности администратор ИС несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

За разглашение сведений конфиденциального характера и другой защищаемой информации ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска администратор ИС несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

На Администратора ИС возлагается персональная ответственность за работоспособность и надлежащее функционирование всех элементов ИС ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска.

5. Порядок пересмотра инструкции

Инструкция подлежит полному пересмотру при изменении перечня решаемых задач, состава технических и программных средств ИС ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска, приводящих к существенным изменениям технологии обработки информации.

Инструкция подлежит частичному пересмотру в остальных случаях. Частичный пересмотр проводится ответственным за обеспечение безопасности и обработку ПДн.

Полный пересмотр данного документа проводится ответственным за обеспечение безопасности и обработки ПДн с целью проверки соответствия положений данного документа реальным условиям применения их в ИС ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска.

Форма регистрации изменений в Инструкции представлена в Приложении 1.

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Инструкции.

6. Ответственные за контроль выполнения инструкции

Ответственным за контроль выполнения требований данной Инструкции является ответственный за обеспечение безопасности и обработку ПДн.

