

Комитет образования и науки Курской области

ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска

ПРИНЯТО

Протокол № 4 от 02.11.2022 г.  
Общего собрания работников  
ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР  
ОБОУ «Школа – интернат №2» г. Курска  
А.П. Бобров  
«03» ноября 2022 г.

Введено в действие приказом № 308а  
от «03» ноября 2022 г.



План внутренних проверок состояния защиты информации  
областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование проверяемого отдела	Период прохождения проверки	Отметка о выполнении (№ акта проверки)	Отметка о выполнении корректирующих мероприятий	Примечание
1.	Проверка обновления программного обеспечения элементов ИС		Раз в полгода			
			Раз в полгода			
			Раз в полгода			
2.	Проверка порядка работы со средствами защиты информации. Проверка правильности настроек средств защиты информации		Раз в полгода			
			Раз в полгода			
			Раз в полгода			
3.	Проверка изменений в технологическом процессе обработки защищаемой информации		Раз в полгода			
			Раз в полгода			
			Раз в полгода			

4.	Проверка выполнения требований «Порядка парольной защиты в ИС», «Инструкция по организации антивирусной защиты информационных систем в областном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска	Раз в полгода			
		Раз в полгода			
		Раз в полгода			
5.	Проверка выполнения требований «Инструкции по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств ИС»	Раз в полгода			
		Раз в полгода			
		Раз в полгода			
6.	Проверка оборудования помещений с компонентами ИС надежными механическими замками, устройствами для опечатывания дверей помещений. Проверка состояния замков, устройств для опечатывания, актуальности списков сотрудников	Раз в год			
		Раз в год			
		Раз в год			
7.	Проверка наличия персональными номерных металлических печатей, ведения журнала учета выдачи печатей для опечатывания	Раз в год			
		Раз в год			
		Раз в год			
8.	Проверка списка пользователей, допущенных к обработке ПДн. Проверка соответствия прав пользователей, допущенных к работе с ПДн, их служебным обязанностям, зафиксированным в должностных инструкциях.	Раз в год			
		Раз в год			
		Раз в год			
9.	Проверка осведомленности персонала о действиях при различных нештатных ситуациях.	Раз в год			
		Раз в год			
		Раз в год			
10.	Проверка листов ознакомления с инструкциями областного	Раз в год			



	бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска, регламентирующими обработку и защиту информации. Проверка наличия у персонала электронных копий соответствующих приложений и разделов инструкций.	Раз в год			
		Раз в год			
11.	Проверка порядка учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов. Анализ актуальности перечня информационных ресурсов подлежащих резервному копированию.	Раз в год			
		Раз в год			
		Раз в год			
12.	Проверка порядка доступа в помещения, в которых располагаются компоненты (АРМ, серверы, сетевое оборудование и т.п.). ИС и на территорию областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска.	Раз в год			
		Раз в год			
		Раз в год			
13.	Проверка порядка приема, учета, обработки и хранения документов, содержащих ПДн, порядка учета и хранения электронных носителей информации, содержащих ПДн. Проверка «Журнала учета выдачи носителей информации, содержащих ПДн».	Раз в год			
		Раз в год			
		Раз в год			
14.	Проверка осуществления сбора согласий на обработку ПДн с субъекта ПДн	Раз в год			
		Раз в год			
		Раз в год			
15.	Проверка порядка и осуществления уничтожения избыточных ПДн.	Раз в год			
		Раз в год			
		Раз в год			

16.	Проверка актуальности Модели угроз безопасности информации с учетом изменений информационной системы областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска. Проверка необходимости пересмотра класса ИС		Раз в год			
			Раз в год			
			Раз в год			
17.	Проверка осуществления раздельного хранения ПДн, обрабатываемых в различных целях, неавтоматизированным способом.		Раз в год			
			Раз в год			
			Раз в год			
18.	Проверка форм договоров, анкет, журналов и других документов, предназначенных для включения в них ПДн.		Раз в год			
			Раз в год			
			Раз в год			
19.	Проверка ведения «Журнала учета письменных запросов граждан на доступ к своим ПДн» .		Раз в год			
			Раз в год			
			Раз в год			
20.	Проверка ведения «Журнала учета носителей ПДн» .		Раз в год			
			Раз в год			
			Раз в год			
21.	Проверка ведения «Журнала учета нештатных ситуаций»		Раз в год			
			Раз в год			
			Раз в год			
22.	Проверка знаний персонала и пользователей вычислительной техники правилам работы с СВТ и средствами защиты информации. Проверка «Журнала учета проведения инструктажей».		Раз в год			
			Раз в год			
			Раз в год			
23.	Анализ «Перечня ПДн», проверка его актуальности, а также проверка на избыточность или недостаточность .		Раз в год			
			Раз в год			
			Раз в год			



24.	Проверка изменений в составе и архитектуре ИС. Их анализ и соответствие требованиям нормативных документов Российской Федерации по защите информации, а также внутренних организационно - распорядительных документов областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат №2 им. Г.А. Карманова» г. Курска		Раз в год			
			Раз в год			
			Раз в год			
25.	Проверка порядка реагирования на запросы со стороны субъектов ПДн. Проверка исполнения запросов: предоставление субъектам их ПДн, внесение изменений, прекращение обработки ПДн. Проверка ведения «Журнал регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным».		Раз в год			