

Комитет образования и науки Курской области  
ОБОУ «Школа-интернат № 2 им. Г.А. Карманова» г. Курска

Принято  
Общее собрание работников  
протокол № 4 от 31.08.2015.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
М.А. Хмелевская  
«31» августа 2015 г.

Введено в действие  
приказом № 186 от 31.08.2015.

## Положение о медицинской части

### Предисловие

Положение о медицинской части ОБОУ «Школа-интернат №2» г. Курска разработано на основании приказа директора № 6 от 19.01.2015 г.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

НОДА - нарушения опорно-двигательного аппарата;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ЗПР - задержка психического развития;

ЛФК - лечебная физическая культура;

СПИД - синдром приобретенного иммунодефицита;

СП- структурное подразделение.

### 1. Общие положения

Медицинская часть является структурным подразделением ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска (далее Школа-интернат) и создана на основании приказа директора Школы-интерната № 6 от 19.01.2015 года для организации эффективного лечебно-оздоровительного и реабилитационного сопровождения обучающихся Школы-интерната. Медицинская часть не является юридическим лицом, действует на основании Устава Школы-интерната, настоящего положения и располагается по месту нахождения Школы-интерната по адресу: 305007, г. Курск, ул. Парк Солянка, 8.

Медицинская часть создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Школы-интерната. Общее руководство и контроль за работой медицинской части осуществляет директор. Непосредственное руководство медицинской частью осуществляет руководитель медицинской части. Исполнение обязанностей руководителя медицинской части делегируется заместителю директора по медицинской работе.

Медицинская часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 291 «О лицензировании медицинской деятельности», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2014 № 50 «Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, а также Уставом ОБОУ «Школа-интернат № 2» г. Курска, Программой развития, локальными нормативными актами Школы-интерната, настоящим положением.

Медицинская деятельность Школы-интерната осуществляется в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (лицензия от 26.10.2012 № ФЗ-46-01-000740).

Медицинская часть располагается в отдельном здании с соответствующим набором помещений для проведения комплекса лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, профилактических и реабилитационных мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе-интернате осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическими работниками Школы-интерната несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

Работа медицинской части Школы-интерната проводится по графику, ответственность за составление которого возложена на руководителя медицинской части, и утверждается директором. Администрация учреждения, в лице директора, имеет право вносить необходимые коррективы в рабочий график медицинского персонала при необходимости.

Оборудование и оснащение медицинской части, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

## **2. Основные цели и задачи медицинской части**

2.1. Основными целями медицинской части являются оказание: квалифицированной консультативной, лечебной и реабилитационной помощи, обучающимся Школы-интерната; реабилитационной помощи обучающимся с НОДА, направленной на формирование, восстановление и развитие двигательных функций.

2.2. Основными задачами деятельности медицинской части являются:

- содействие администрации и коллективу Школы-интерната в создании условий, гарантирующих охрану физического, психического, репродуктивного здоровья обучающихся;
- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- обеспечение обучающихся, имеющих НОДА, комплексом реабилитационных мероприятий, направленных на формирование, восстановление и развитие двигательных функций;
- реализация лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических, противоэпидемических, профилактических и реабилитационных мероприятий;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, формирование ответственного отношения к своему здоровью у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

- контроль за обеспечением системы рационального, сбалансированного питания обучающихся;
- соблюдение противоэпидемического режима, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, организация и выполнение санитарно-гигиенических норм;
- профилактика несчастных случаев, случаев травматизма с обучающимися во время пребывания в Школе-интернате.

### **3. Основные виды деятельности медицинской части**

3.1. Основными видами деятельности медицинской части являются работы и услуги, выполняемые при:

осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии.

осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по педиатрии.

А так же:

- оказание медицинской и реабилитационной помощи обучающимся, включающей лечебные, санитарно-гигиенические, профилактические мероприятия;
- услуги по оздоровлению и медицинской реабилитации.

3.2. Медицинская часть реализует свою деятельность через следующие направления работы.

*Лечебно-оздоровительное направление:*

- разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления обучающихся и воспитанников, исходя из особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- медикаментозное и немедикаментозное лечение;
- физиотерапевтическое лечение;
- неотложная помощь обучающимся Школы-интерната;
- проведение профилактических осмотров обучающихся, диспансеризации, анализ результатов, разработка индивидуальных рекомендаций по результатам проведенных мероприятий.

*Противоэпидемическое направление:*

- профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний;
- вакцинопрофилактика против управляемых инфекций.

*Профилактическое направление:*

- профилактика социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения);
- санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся, воспитанников и работников Школы-интерната в области культуры здоровья с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитание чувства ответственности за свое здоровье.

*Реабилитационное направление:*

- разработка и реализация индивидуальных программ медицинского сопровождения обучающихся Школы-интерната с учетом состояния здоровья;
- проведение комплекса восстановительной терапии, ЛФК обучающимся Школы-интерната.

-

#### *Консультативное направление:*

- консультативная помощь врача ортопеда,
- педиатра,
- невролога,
- врача ЛФК,
- физиотерапевта,
- стоматолога,
- мануального терапевта и др.

#### **4. Функции медицинской части**

В соответствии с целями, задачами и основными видами деятельности медицинская часть осуществляет:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- участие в определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья обучающихся;
- профилактику заболеваний и оздоровление обучающихся;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Школе-интернате;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- оказание комплекса реабилитационных мероприятий детям с ОВЗ (НОДА, ЗПР, лёгкая умственная отсталость);
- лечебно-оздоровительную, профилактическую, реабилитационную (восстановительную) и санитарно-просветительную работу;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, а также за состоянием территории Школы-интерната, пищеблока, помещений для отдыха воспитанников, санитарно-бытовых и технических помещений;
- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- вакцинопрофилактику против управляемых инфекционных заболеваний среди обучающихся Школы-интерната;
- участие в проведении периодических медицинских осмотров обучающихся (диспансеризации, скрининг-тестирования, лабораторной диагностики и др.) и по результатам данных осмотров разработку рекомендаций по коррекции состояния здоровья;
- разработку и реализацию индивидуальных программ медицинского сопровождения для обучающихся с ОВЗ;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе-интернате в установленном порядке;
- предоставление учредителю, территориальным органам в сфере здравоохранения отчетов о работе медицинской части;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научно-практических семинаров, конференций.

## 5. Состав, структура и управление медицинской частью

5.1. Медицинская часть разделена на следующие структурные единицы:

- профилактическое отделение;
- физиотерапевтическое отделение;
- отделение восстановительного лечения.

5.2. Структурные единицы (отделения) в составе медицинской части созданы на постоянной основе и утверждены приказом директора Школы-интерната.

5.3. Функции между структурными единицами (отделениями) распределяются следующим образом:

5.3.1. Профилактическое отделение осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; участвует в определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; профилактику заболеваний и оздоровление обучающихся; проведение профилактических осмотров обучающихся, диспансеризации в соответствии с законодательством Российской Федерации; контроль за качеством питания обучающихся; контроль за соблюдением действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий; контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, а так же за состоянием территории Школы-интерната, пищеблока, помещений для отдыха воспитанников, санитарно-бытовых и технических помещений; гигиеническое воспитание, пропаганду здорового образа жизни, ответственного отношения к сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья обучающихся; вакцинопрофилактику против управляемых инфекций в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе-интернате; оказание неотложной медицинской помощи обучающимся; ведет утвержденную учетно-отчетную документацию.

5.3.2. Физиотерапевтическое отделение осуществляет проведение лечебных, реабилитационных, и профилактических мероприятий с применением физических факторов обучающимся Школы-интерната; организацию выполнения физиотерапевтических процедур; соблюдение действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при оказании физиотерапевтической помощи; гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья; внедрение в практику инновационных методик лечения и профилактики заболеваний; ведет утвержденную учетно-отчетную документацию.

5.3.3. Отделение восстановительного лечения осуществляет оказание комплекса реабилитационных мероприятий детям с НОДА, реализацию индивидуальных программ медицинского сопровождения для обучающихся с ОВЗ; оказание неотложной медицинской помощи обучающимся; соблюдение действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при проведении восстановительного лечения; гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья обучающихся; внедрение в практику инновационных методик лечения и профилактики заболеваний; ведет утвержденную учетно-отчетную документацию.

- 5.3.4. Изменение структуры подразделения осуществляется по представлению руководителя медицинской части и утверждается приказом директора Школы-интерната.
- 5.3.5. Руководство деятельностью медицинской части осуществляет руководитель медицинской части, который непосредственно подчиняется директору Школы-интерната. К руководителю медицинской части (далее – Руководитель) предъявляются следующие квалификационные требования: высшее медицинское образование по специальности "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Педиатрия", "Неврология", "Травматология и ортопедия", "Лечебная физкультура" и/или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении, стаж работы не менее 5 лет. Назначение на должность Руководителя медицинской части и освобождение его от занимаемой должности производится приказом директора Школы-интерната. Замещение Руководителя в период отпуска, болезни и др. осуществляется на основании приказа директора.
- 5.3.6. Штатная численность работников медицинской части определяется штатным расписанием Школы-интерната. В штат медицинской части входят медицинские работники:
- врачебный персонал:
    - врач-педиатр;
    - врач-ортопед;
    - врач-невролог;
    - врач-физиотерапевт;
    - врач ЛФК;
    - мануальный терапевт;
    - врач-стоматолог.
  - средний медицинский персонал:
    - старшая медицинская сестра;
    - медицинская сестра;
    - медицинская диетическая сестра;
    - медицинская процедурная сестра;
    - медицинская сестра по физиотерапии;
    - медицинская сестра по массажу;
    - инструктор по лечебной физкультуре.
  - младший медицинский персонал:
    - младшая медицинская сестра по уходу за больными.
- 5.3.7. Должностная инструкция руководителя медицинской части разрабатывается директором Школы-интерната. Должностные инструкции работников медицинской части разрабатываются руководителем медицинской части. Должностные инструкции утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы-интерната.
- 5.3.8. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатным медицинским персоналом Школы-интерната, имеющим соответствующие квалификационные характеристики и сертификат специалиста по специальности (занимаемой должности).

## **6. Перечень документов, записей и данных медицинской части**

Медицинская часть имеет следующий перечень документов:

- положение о медицинской части;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- должностные инструкции;

- план работы медицинской части на 1 год;
- планы работы врачей-специалистов;
- планы работы по вакцинопрофилактике, по предупреждению роста заболеваемости гриппом и ОРВИ и др.;
- отчет врача детского дома, школы-интерната о лечебно-профилактической помощи воспитанникам (форма № 54);
- отчет о выполнении плана профилактических прививок;
- результаты внутренних и внешних проверок;
- перечень оборудования и сведения о ремонте и поверке медоборудования.

## 7. Взаимоотношения. Связи

Наименование СП (должностного лица)	СП получает	СП предоставляет (направляет)	Сроки
Комитет здравоохранения Курской области	приказы, письма, мониторинги, запросы	отчеты, ответы, сведения	в указанные сроки
Комитет образования и науки Курской области	приказы, письма, мониторинги, запросы	отчеты, ответы, сведения	в указанные сроки
Областное Бюджетное Учреждение Здравоохранения «Детская поликлиника №7»	сведения, запросы, информацию	отчеты, сведения, информацию	в указанные сроки
Медико-социальная экспертиза Курской области	ИПР	ИПР	при прохождении экспертизы
Директор	приказы, распоряжения	отчеты, сведения	в указанные сроки
Учебная часть	информацию, справки, сведения	сведения, информацию	по согласованию
Отдел социальной работы	сведения, информацию	сведения, справки, информацию	по согласованию
Отдел коррекционной работы	заклучения специалистов, сведения	заклучения специалистов, сведения	по согласованию
Интернат	информацию	информацию	по согласованию

## 8. Права медицинской части

- 8.1. Для реализации основных целей и задач медицинская часть имеет право:
- участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления Школой-интернатом;
  - инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию медицинской части;

- распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Школы-интерната;
- требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д., соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Школы-интерната;
- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками медицинской части должностных обязанностей;
- требовать и получать от подразделений Школы-интерната необходимые для работы медицинской части материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию медицинской части;
- представлять в установленном порядке от имени Школы-интерната по вопросам, относящимся к компетенции медицинской части во взаимоотношениях государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, учреждениями;
- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора Школы-интерната необходимую информацию для выполнения возложенных на работников медицинской части задач и функций.

8.2. Для реализации основных целей и задач руководитель медицинской части имеет право:

- вносить предложения директору Школы-интерната о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений директора школы-интерната, касающихся деятельности медицинской части;
- выносить на рассмотрение директора Школы-интерната предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;
- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

## **9. Ответственность медицинской части**

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение медицинской частью функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель медицинской части.

9.2. На руководителя медицинской части возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности медицинской части по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками медицинской части трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников медицинской части;



- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

9.3. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение медицинской частью функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями, работники медицинской части несут в порядке, установленном действующим гражданским, трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

## **10. Основные функции руководителя медицинской части**

Руководитель медицинской части:

- организует лечебно-профилактическую, реабилитационную помощь обучающимся и воспитанникам Школы-интерната;
- организует разработку и реализацию индивидуального плана медицинского сопровождения обучающихся и воспитанников Школы-интерната;
- координирует работу медицинской части с другими структурными подразделениями Школы-интерната, вышестоящими организациями;
- осуществляет анализ деятельности медицинской части, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- обеспечивает выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения норм этики и деонтологии медицинскими работниками Школы-интерната, правил пожарной безопасности и охраны труда при эксплуатации приборов, оборудования.

## **11. Права руководителя медицинской части**

Руководитель медицинской части вправе:

- принимать участие в разработке любых управленческих решений, создании документов, положений и других локальных актов Школы-интерната в пределах своей компетенции;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- вносить предложения директору Школы-интерната о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а так же предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений директора Школы-интерната, касающихся деятельности медицинской части;
- выносить на рассмотрение директора Школы-интерната предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;
- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет и проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

## **12. Ответственность руководителя медицинской части**

Руководитель медицинской части несет ответственность за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и данным положением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **13. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения Положения о медицинской части и изменений к нему. Требования к управлению медицинской частью**

13.1. Проект Положения о медицинской части:

- разрабатывает руководитель медицинской части;
- подписывается его разработчиком;
- согласовывается в соответствии с листом согласования: юристом и заведующим канцелярией;
- с проектом должны быть ознакомлены руководители структурных подразделений, с которыми осуществляется взаимодействие;
- утвержденное Положение о медицинской части хранится у директора Школы-интерната;
- актуализацию Положения о медицинской части осуществляет руководитель медицинской части;

13.2. Внесение изменений в Положение о медицинской части оформляется приказом директора Школы-интерната:

- приказ о внесении изменений издается при изменении задач и объема функций, при необходимости перераспределения, изъятия или добавления функций, при изменении структуры Школы-интерната или медицинской части, расширении/сужении прав и ответственности руководителя медицинской части, изменении порядка взаимосвязи между подразделениями и должностными лицами Школы-интерната и в других случаях (по решению директора). В этом случае указывается на титульном листе «С изменением на... листах» или Версия 2.0, копия приказа об изменении подшивается к основному документу;

- о внесении изменений и дополнений делается соответствующая отметка в листе регистрации изменений и дополнений (Приложение 5);

- все изменения и дополнения должны быть доведены до сведения всех работников медицинской части под роспись. (Приложение 6);

- оригиналы изменений и дополнений хранятся вместе с оригиналом Положения;

- копии изменений и дополнений направляются всем СП, получавшим копии Положения о Медицинской части в соответствии с листом рассылки.

13.3. Положение должно быть заменено и заново утверждено (текст с учетом всех изменений и дополнений) в следующих случаях:

- в результате внесения одновременно 3 и более существенных изменений и дополнений;

- при изменении организационно-правового статуса, названия Школы-интерната или медицинской части;

- при реорганизации Школы-интерната.

13.4. С Положением должны быть ознакомлены работники подразделения, а также лица, принимаемые на работу в подразделение, до подписания трудового договора. Факт ознакомления должен быть подтвержден личной подписью в листе ознакомлений (Приложение 8).

13.5. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации медицинской части. На лицевой стороне оригинала

делается соответствующая отметка, а также вносится запись в лист регистрации изменений и дополнений.

13.6. Утратившая силу редакция Положения о медицинской части разрешается к хранению в подразделениях и служебному пользованию при наличии отметки «Утратила силу» с указанием основания.

13.7. Положение подлежит обязательному пересмотру 1 раз в 3 года на предмет соответствия фактической деятельности медицинской части, его задачам и функциям. Ответственность за пересмотр возлагается на руководителя медицинской части или иное лицо, уполномоченное директором Школы-интерната.

13.8. Действие Положения о медицинской части продлевают на следующий срок, если в течение пяти лет в медицинской части не происходило изменений. Для этого на титульном листе Положения о медицинской части делают надпись: Пересмотрено, дата и подпись лица, ответственного за пересмотр.

#### Лист согласования

Действие	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал(а)			
Согласовал(а)			
Согласовал(а)			

#### Лист регистрации изменений и дополнений

номер изме- нения	Номер листа			Дата внесе- ния изме- нения	Дата введе- ния изме- нения	В сего листов в до- кумен- те	Рек- визиты рас- порядитель- ного доку- мента	По дпись ли- ца, ответ- ственного за внесе- ние изме- нений
	изме- ненного	ово го	и изъ- ятого					

#### Лист ознакомления

с Положением о \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

.				
.				
.				

Лист ознакомления

/п	С изменениями и дополнениями ознакомлен(а)	Должность	Дата	Подпись
.	Ф.И.О.			
.				
.				